



9.7 Descripción de Formularios

MUNICIPIO DE SAN FÉLIX

MAYO 2023



*Adjuntamos Formularios
Existentes...*





Solicitud de Permiso de Construcción
IMSF – Ingeniería Municipal de San Félix

Nombre del Propietario: _____

Teléfono: _____ Dirección: _____

Código de Plano Aprobado: _____ Tipo de Construcción: _____

Nombre del Constructor Idóneo: _____

Teléfono: _____ Dirección: _____

Ubicación del Proyecto:

Lote ubicado en: Avenida o Calle: _____

Corregimiento, Barrios o Urbanización: _____

Registro: Finca: _____ Tomo: _____ Folio: _____ Área: _____

Datos del Plano:

Área Cerrada: _____ Área Abierta: _____



Datos del Plano:

Área Cerrada: _____ Área Abierta: _____

PARA USO DE INGENIERÍA MUNICIPAL

Costo de la Obra: _____

Impuesto de construcción a Pagar: _____

Arq. Rómulo Rodríguez Terrado

Ingeniero Municipal

IMA – SAN FÉLIX

Fecha: _____



REPÚBLICA DE PANAMÁ
PROVINCIA DE CHIRIQUÍ
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FÉLIX
TEL: 727-0391
E-mail: msanfelix19@gmail.com



Anuncio #2 AMDSF/RJ

REQUISITOS PARA SOLICITAR PERMISO PARA ACTIVIDADES BAILABLES

- NOTA DIRIGIDA AL ALCALDE SOLICITANDO PERMISO PARA LA ACTIVIDAD, (DEBE SER CON UN MES DE ANTELACIÓN).
- DETALLAR FECHA Y HORA DE INICIO Y FINALIZACIÓN.
- COPIA DE CÉDULA (AMBOS LADOS) DEL RESPONSABLE.
- DEBERAN SOLICITAR 8 DÍAS DE ANTELACIÓN, CONSTANCIA DE CONTRATACIÓN DE LOS POLICÍAS NACIONALES O SEGURIDAD PRIVADA, PREVIO A LA ENTREGA DEL PERMISO SOLICITADO EN LA ALCALDÍA.
- SE PROHIBE LA ENTRADA A MENORES DE EDAD.
- EI PERMISO SE ENTREGARÁ 3 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE LA FECHA DE ENTREGA DE LA CONSTANCIA DE CONTRATACIÓN DE LOS POLICÍAS.
- DEBERÁ REALIZAR SU RESPECTIVO PAGO EN TESORERÍA Y ENTREGAR SLIP EN SECRETARÍA (PARA COPIA DE ARCHIVO).



REPÚBLICA DE PANAMÁ
PROVINCIA DE CHIRIQUÍ
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FÉLIX
TELEFAX: 727-0391
E-mail: msanfelix19@gmail.com

Anuncio #3 AMDSF/RJ

REQUISITOS PARA SOLICITAR PERMISO PARA ACTIVIDADES DEPORTIVAS.

- NOTA DIRIGIDA AL ALCALDE SOLICITANDO PERMISO PARA LA ACTIVIDAD.
- DETALLAR FECHA Y HORA DE INICIO Y FINALIZACIÓN.
- LISTADO DE NÚMEROS DE EQUIPOS Y NOMBRES DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO.
- COPIA DE CÉDULA (AMBOS LADOS) DEL RESPONSABLE.
- SE PROHIBE LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.
- EI PERMISO SE ENTREGARÁ 3 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE LA FECHA DE LA SOLICITUD.

Dr. Raúl Jesús Valdés González
Alcalde Municipal
Distrito de San Félix



REQUISITOS PARA SOLICITAR

PERSONERÍA JURÍDICA:

- ✓ COPIA DE CÉDULA AMBOS LADOS DE TODO LOS MIEMBROS.
- ✓ TRAER CARTA DIRIGIDA AL ALCALDE SOLICITANDO LA PERSONERÍA JURÍDICA (ANOTAR TODOS LOS DATOS).
- ✓ TRAER EL ACTA DE REUNIÓN POR ESCOGENCIA DE NUEVA DIRECTIVA.



COMUNICADO

El suscrito Alcalde Municipal del distrito de San Félix comunica al público en general que al momento de solicitar **CERTIFICACIONES DE DOMICILIO** deberán traer los requisitos abajo detallados clasificados según la condición de cada persona.

Para los propietarios de fincas inscritas en el Registro público deben traer

1. Copia legible completa de la escritura con el sello de inscripción de la finca en el Registro Público si es finca de vieja data. Si es finca de nueva data copia legible completa de la escritura pública con la página de inscripción en el registro público adjunta.
2. De no tener la escritura pública debe traer el propietario la Certificación Actualizada de la finca emitida por el Registro Público.
3. Copia de cedula por ambos lados del propietario que solicita la certificación de domicilio a la Alcaldía de San Félix

Para las personas que poseen derechos posesorios de terrenos.

1. Traer copia de cedula por ambos lados del solicitante.
2. Traer certificación de Derechos posesorios
3. Traer firmado por los colindantes, el formulario de colindantes que se le entregara en la alcaldía
4. Traer, copia de cedula por ambos lados de todos los colindantes que firmen el formulario de colindancia.
5. Traer una copia del recibo de luz, agua, o teléfono



Solicitud de aprobación de Planos de Construcción
IMSF – Ingeniería Municipal de San Félix

Nombre del Propietario: _____

Teléfono: _____ Dirección: _____

Nombre del Proyecto: _____

Nombre del Profesional Idóneo: _____

Teléfono: _____ Dirección: _____

Ubicación del Proyecto:

Lote ubicado en: Avenida o Calle: _____

Corregimiento, Barrios o Urbanización: _____

Registro: Finca: _____ Tomo: _____ Folio: _____

Área del Lote: _____

Hectáreas

m²

Datos del Plano:

Área Cerrada: _____ Área Abierta: _____

Firmas:

Propietario

Arrendatario

Profesional Idóneo

Firma y Sello

Fecha: _____

Nota: La presentación de esta solicitud no implica que el Proyecto haya sido aprobado, IMSF, tendrá un periodo de 5 días para realizar las evaluaciones y cambios de ser necesarios, Ningún plano será aprobado si no cuenta con las aprobaciones previamente dadas por: BOMBEROS, MINSA, y otras entidades según sea el tipo de proyecto.

MAYO 2023